

Peningkatan Kapasitas Kinerja Tenaga Kependidikan Menggunakan Spreadsheets dan Word

Catur Nugrahaeni Puspita Dewi¹, Nurhafifah Matondang², Bayu Hananto³,
Rifka Dwi Amalia⁴, Nurhuda Maulana⁵

Fakultas Ilmu Komputer

Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta

Email: ¹catur.nugrahaeni@upnvj.ac.id, ²nurhafifahmatondang@upnvj.ac.id,

³bayuhananto@upnvj.ac.id, ⁴rifkadwiamalia@upnvj.ac.id, ⁵nurhudamaulana@upnvj.ac.id

Jl. Rs. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12450, Indonesia

Abstrak

Penilaian kinerja tenaga kependidikan adalah penilaian terhadap kinerja tenaga kependidikan yang dilakukan setiap semester melalui evaluasi oleh pimpinan fakultas terhadap rekan kerjanya. Permasalahan yang terjadi beberapa hasil kinerja tenaga kependidikan dalam membuat laporan dan mengolah data pada *office* dinilai lama oleh pimpinan sehingga dibutuhkan penambahan *skill* cepat menguasai fitur-fitur yang ada pada word dan spreadsheet dan melatih rasa percaya diri tenaga kependidikan sehingga tidak terlalu takut salah dalam menyelesaikan pekerjaan. Solusi yang ditawarkan dengan memberikan pelatihan berupa contoh kasus selama dua hari. Hasil yang diperoleh setelah tenaga kependidikan melakukan pelatihan *word* dan *excel*, kemampuan penggunaan fitur semakin bertambah dan tingkat percaya diri dalam menyelesaikan laporan menjadi lebih cepat.

Kata kunci: *spreadsheet*, *word*, tenaga kependidikan

1 PENDAHULUAN

Teknologi informasi dan komunikasi berkembang dengan pesat, baik dari perangkat keras maupun perangkat lunak. Pemanfaatan teknologi ini banyak diterapkan di berbagai bidang seperti bisnis, pendidikan, kesehatan, dan pemerintahan (Pandu & Ahmad, 2022). Dilingkungan pendidikan teknologi komputerisasi memudahkan dalam mengelola data dan melakukan penyimpanan data serta mempercepat proses pelayanan kepada sivitas akademik. *Microsoft Office* merupakan paket perangkat lunak yang sangat membantu pada aktifitas perkantoran. Aplikasi tersebut sangat diandalkan dalam memenuhi semua kebutuhan dokumentasi, administrasi, pelaporan, proses pengolahan data dan pemecahan masalah serta sebagai pengambil keputusan dalam berbagai kegiatan. Paket Aplikasi yang terdapat dalam program *Microsoft Office* antara lain yaitu *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, *Microsoft Powerpoint*, *Microsoft Visio*, *Microsoft Access*, *Microsoft Outlook*, *Microsoft Publisher*, *Microsoft Info Path*. Aplikasi yang paling digemari diantaranya *Word*, *Power Point* dan *Excel/ Spreadsheet*.

Perangkat lunak pengolah angka (*spreadsheet*) seperti *Microsoft Excel* menjadi aplikasi yang sering digunakan. *Microsoft excel* dalam lingkungan perguruan tinggi digunakan oleh berbagai elemen kampus seperti mahasiswa, dosen dan khususnya tenaga kependidikan. Tenaga kependidikan atau biasa disebut tenaga kependidikan merupakan penyelenggaraan pendidikan yang mencakup tenaga edukatif dan administratif. Tenaga kependidikan juga bertugas dan bertanggung jawab terhadap kegiatan proses pendidikan di kampus (Husniati, 2018). Dalam perkembangannya, tenaga

kependidikan dituntut untuk mampu mengolah data dengan tepat dan efektif sehingga mampu menunjang kegiatan kampus dengan baik. Beberapa manfaat menguasai spreadsheet bagi karyawan diantaranya dapat dengan mudah memformat dan mengatur ulang data, menganalisis data dengan grafik, mudah dalam mengidentifikasi dan menganalisis pola data berjumlah besar dan dapat berbagi data yang terkoneksi ke internet agar memudahkan kolaborasi dengan pengguna lain.

Permasalahan yang terjadi sebagian sebesar tenaga kependidikan sudah dapat menggunakan excel namun hasil kinerja belum optimal dikarenakan belum menguasai trik cepat menggunakan fitur-fitur spreadsheet. Permasalahan akan diselesaikan dalam bentuk memberikan pelatihan kepada tenaga kependidikan. Tujuan pelatihan yang diberikan guna meningkatkan penguasaan serta keterampilan dalam menggunakan spreadsheet sehingga tenaga kependidikan lebih mahir dan lebih cepat dalam menyelesaikan pekerjaan. Pelaksana yang memberikan pelatihan dipercayakan kepada dosen Fakultas Ilmu Komputer. Manfaat dari Pengabdian kepada Masyarakat ini diharapkan meningkatnya kompetensi analisis penggunaan *Microsoft Excel* dan meningkatnya kinerja tenaga pendidikan dalam pelaksanaan pekerjaan sehari – hari.

2 METODOLOGI KEGIATAN

Metode kegiatan pertama yang dilaksanakan melakukan koordinasi jenis pelatihan Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini diberikan kepada tenaga kependidikan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta dalam bentuk pelatihan. Kegiatan pengabdian masyarakat ini memberikan pengetahuan mengenai pengenalan fitur cepat atau tips dan trik menggunakan *Microsoft Excel* dan *Word* agar dapat memaksimalkan kompetensi dan kapasitas kinerja pegawai dalam kegiatan kerja sehari - hari sehingga mencapai tujuan - tujuan yang diharapkan. Metode yang dilakukan dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat ini adalah :

a) Pengajaran Teori *Microsoft Excel*

Kegiatan pengabdian masyarakat ini menggunakan metode *workshop* atau *training* penggunaan praktik langsung aplikasi *Microsoft Excel*. Penyampaian materi disampaikan dalam workshop dimulai dengan pengenalan tampilan dan fungsi *Microsoft Excel* yang ada di layar. Peserta diberikan penjelasan mengenai fungsi yang ada di tampilan *Ms Excel*. Kemudian diberikan penjelasan mengenai rumus dasar yang ada di *Ms Excel*, dan memberikan materi mengenai fungsi mudah penggunaan *Ms Excel* sesuai dengan kebutuhan tenaga pendidik.

b) Tutorial (Pendampingan)

Kegiatan ini dilakukan untuk memberikan pendampingan berupa trik langkah mudah penggunaan *Microsoft Excel* dalam melakukan pekerjaan tenaga pendidik, contohnya membuat absensi dengan tombol *checklist*.

c) Diskusi peserta

Memberikan kesempatan kepada peserta untuk mendiskusikan permasalahan yang sering ditemui pada penggunaan aplikasi dalam praktiknya sehari - hari sesuai dengan topik yang sedang paparkan.

d) Tanya Jawab

Dalam pelaksanaan pelatihan peserta diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan sesuai materi yang disampaikan, dan memberikan masukan terkait materi yang disampaikan oleh pemateri agar dapat memberikan umpan balik bagi tim pengabdian masyarakat. Selanjutnya dilakukan presentasi materi, peserta pelatihan diberikan form questioner sebagai *Pre-Test* bertujuan untuk melihat sejauh mana peserta memiliki pengetahuan terkait materi yang akan disampaikan. Sedangkan *Post-Test*

diberikan setelah selesai dilakukan materi sebagai umpan balik bagi tim pengabdian masyarakat.

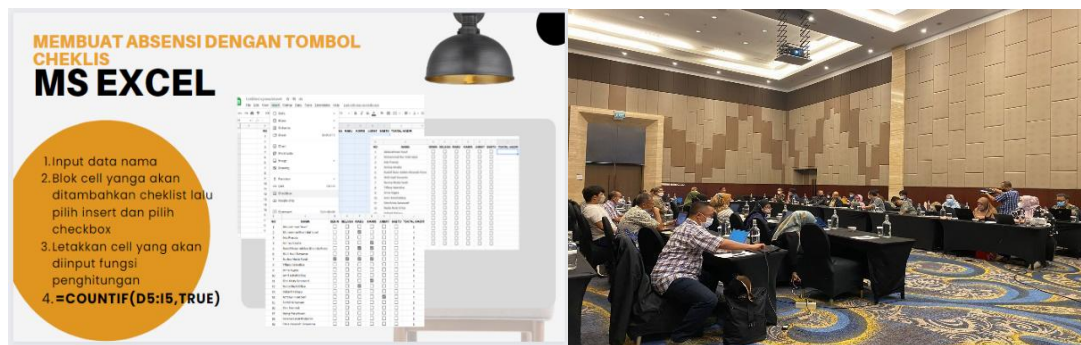
3 HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilaksanakan di lingkungan kampus, selama 2 hari yaitu mulai tanggal 5 Juni 2022 sampai dengan 6 Juni 2022. Dalam sehari pelatihan diberikan sebanyak 6 jam sehari dengan dibagi 2 sesi, sesi pertama jam 9.00 s.d 12.00 dan sesi kedua jam 13.00 s.d 16.00. Cakupan materi pelatihan ini berupa antarmuka aplikasi, rumus dan kalkulasi otomatis, pengolahan data, dan penyajian data dalam bagan.

Hari pertama kegiatan sebelum materi disampaikan para peserta diberikan *pre-test* berupa *live quiz* dari *platform* *quizizz.com* dengan jumlah 30 pertanyaan dan dijawab oleh 30 peserta, selanjutnya tenaga kependidikan diberikan pelatihan *spreadsheet*, materi yang disampaikan berupa pemanfaatan fungsi perhitungan/ pengolahan angka seperti *count*, *if*, *hlookup* dan *vlookup*. Penggunaan fungsi mudah diantaranya membuat grafik, cara *copy paste* cepat, cara blok data, merapikan data cepat, input data dengan pilihan, menampilkan fungsi *autosum* secara otomatis, membuat absensi dengan tombol *checkbox*, merapikan baris, menggabungkan cell dan masih banyak fungsi lainnya. Berikut merupakan salah satu gambar materi *spreadsheet* yang diberikan kepada tenaga kependidikan.

#	Question	Question Type	Question Accuracy	Average Time per Question (mm:ss)	Correct	Incorrect	Unattempted	endangMarlyanti* (endangMarlyanti*)	Iis sumiati (Iis sumiati)	Dini Shella* (Dini Nasution)	Salamin FK (Salamin FK)	Deny Wijaya (Deny Wijaya)	Zahra Fauziyyah (Zahra Fauziyyah)	FAJAR EDYANA (FAJAR EDYANA)	mila (mila)	Dini Shella (Dini Nasution)	Andiyo (Andiyo)
1	Shortcut untuk mengubah kalimat "upnvj" me	Multiple Choice	80%	00:16	9	20	1	Alt+F3	Ctrl+F3	Shift+F3	Shift+F3	Ctrl+F3	Shift+F3	Ctrl+F3	Shift+F3	Alt+F3	Shift+C
2	Dalam Aplikasi Excel, yang merupakan judul d	Multiple Choice	70%	00:12	21	9	0	Title	Title	Title	Title	Title	Title	Title	Title	Title	Title
3	Apakah nama dari fungsi yang ditunjukkan pa	Multiple Choice	70%	00:11	21	9	0	Cell	Cell	Cell	Cell	Cell	Cell	Column	Cell	Cell	Cell
4	Gambar tersebut merupakan jenis Chart/Grafi	Multiple Choice	76%	00:08	23	6	1	Radar	Radar	Radar	Radar	Radar	Radar	Radar	Radar	Radar	Radar
5	Rumus pada excel yang digunakan untuk men	Multiple Choice	90%	00:07	27	2	1	Average	Average	Average	Average	Average	SUM	Average	Average	Average	Average
6	Untuk mengatur posisi teks dalam cell berada	Multiple Choice	93%	00:10	28	2	0	Center	Alligrc	Center	Alligrc	Center	Alligrc	Center	Alligrc	Center	Alligrc
7	Untuk mengurutkan data dari yang terkecil ke	Multiple Choice	66%	00:11	20	9	1	Ascending	Ascending	Ascending	Ascending	Ascending	Descending	Ascending	Ascending	Ascending	Ascending
8	Fungsi pada Excel untuk mengatur lebar kolom	Multiple Choice	56%	00:09	17	12	1	Width	Width	Width	Width	Width	Width	Width	Width	Width	Width
9	Fungsi pada Excel untuk mengatur Tinggi Baris	Multiple Choice	83%	00:09	25	5	0	Height	Height	Height	Height	Height	Height	Height	Height	Height	Height
10	Lembar Kerja pada Excel dinamakan	Multiple Choice	90%	00:07	27	3	0	Workbook	Worksheet	Worksheet	Worksheet	Worksheet	Worksheet	Worksheet	Worksheet	Worksheet	Worksheet
11	Untuk membuat cell-cell pada aplikasi Micros	Multiple Choice	73%	00:17	22	8	0	Bottom	Borde	Bottom	Borde	Bottom	Borde	Bottom	Borde	Bottom	Borde
12	Perintah dalam Excel yang berfungsi untuk me	Multiple Choice	83%	00:12	25	5	0	MAX	MAX	MAX	MAX	MAX	MAX	MAX	MAX	MAX	MIN
13	Perintah dalam Excel yang berfungsi untuk me	Multiple Choice	96%	00:07	29	1	0	MIN	MIN	MIN	MIN	MIN	MIN	MIN	MIN	MIN	MIN
14	Berapakah panjang maksimal kolom pada PIVC	Multiple Choice	50%	00:11	15	15	0	255	255	255	255	255	255	300	255	300	255
15	Fitur yang digunakan untuk membuka kembal	Multiple Choice	80%	00:08	24	6	0	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open
16	Salah satu cara menyimpan wordbook/work	Multiple Choice	90%	00:08	27	3	0	Ctrl-S	Ctrl-S	Ctrl-S	Ctrl-S	Ctrl-S	Ctrl-S	Ctrl-S	Ctrl-S	Ctrl-S	Ctrl-S
17	Fungsi dalam Excel yang digunakan untuk mer	Multiple Choice	73%	00:11	22	7	1	IF	IF	SUM	IF	IF	IF	SUM	IF	SUM	IF
18	Fungsi dari Merge & Center adalah	Multiple Choice	90%	00:15	9	21	0	Menggabungi	Menggabungi	Menggabungi	Menggabungi	Menggabungi	Menggabungi	Menggabungi	Menggabungi	Menggabungi	Menggabungi
19	Tampilan baris paling atas pada Ms Excel yang	Multiple Choice	56%	00:12	17	13	0	Menu bar	Menu bar	Title bar	Menu bar	Formula bar	Menu bar	Menu bar	Menu bar	Tool bar	Menu bar
20	Pilihlah pernyataan yang salah :	Multiple Choice	33%	00:16	10	20	0	Dalam sebuah	Workbook	dal	Dalam sebuah	Dalam sebuah	Dalam sebuah	Dalam sebuah	Dalam sebuah	Dalam sebuah	Dalam sebuah
21	Maksud dari penulisan cell B18 adalah :	Multiple Choice	73%	00:12	22	8	0	Kolom B baris	B baris	Kolom B baris	Kolom B baris	Kolom B baris	Kolom B baris	Kolom B baris	Kolom B baris	Kolom B baris	
22	Pilih arti dari penulisan range cell A1:A23 adal	Multiple Choice	26%	00:19	8	21	1	Pilih semua	ce	Pilih semua	ce	Pilih semua	ce	Pilih semua	ce	Pilih semua	ce
23	Pilihlah penulisan formula dalam cell yang val	Multiple Choice	90%	00:10	27	2	1	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
24	Operator yang digunakan untuk perkalian nila	Multiple Choice	93%	00:30	28	2	0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
24	Sebuah ... adalah perotongan antara baris da	Multiple Choice	66%	00:17	30	10	0	Cell	Cell	Cell	Cell	Cell	Cell	Cell	Worksheet	Worksheet	Cell

Gambar 1: Hasil Pre-Test

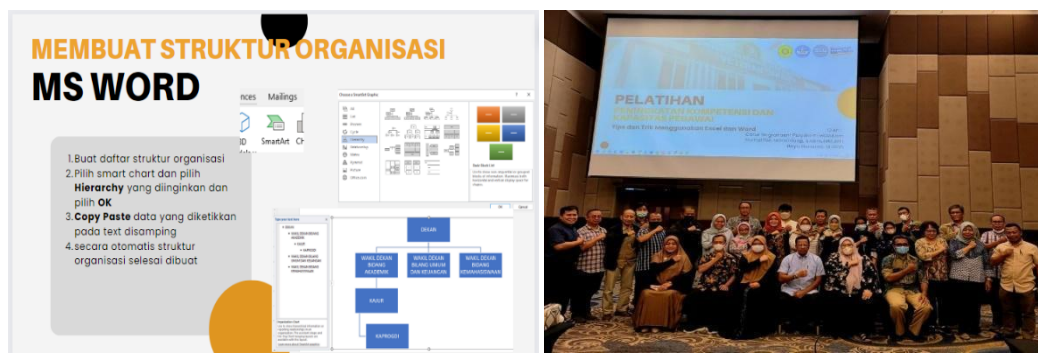


Gambar 2. Materi dan pelaksanaan pelatihan *spreadsheet*.

Hari kedua tenaga kependidikan diberikan pelatihan *word*, materi yang disampaikan berupa penggunaan fungsi word diantaranya mengurutkan data pada tabel, membuat desain sertifikat, membuat struktur organisasi, menjumlahkan tabel, memindahkan baris di tabel, menampilkan header pada tabel yang terpotong agar tetap rapih pada halaman baru berikutnya, menampilkan data teks ke dalam tabel, menampilkan data penting yang lupa disimpan, mengatur tulisan yang kurang rapih, menampilkan penomoran otomatis, membuat *scan barcode*, merapikan kolom dan baris tabel dan masih banyak fungsi lainnya. Diakhir kegiatan peserta diberikan post test sebanyak 30 pertanyaan dan dijawab oleh 30 peserta. Berikut merupakan salah satu gambar materi *spreadsheet* yang diberikan kepada tenaga kependidikan.

Rank	First Name	Last Name	Attempt #	Accuracy	Score	Correct	Incorrect	Unattempted	Total Time Taken	Started At	Info
1	endangMarilyani*		30	93 %	27885	28	2	0	03:16	Mon 06 Jun 2022,12:12 PM	hrome on Windows
2	iis	sumiati	30	83 %	25392	25	5	0	04:00	Mon 06 Jun 2022,12:12 PM	hrome on Windows
3	Dini	Nasution	30	83 %	24705	25	5	0	03:02	Mon 06 Jun 2022,12:22 PM	hrome on Windows
4	Saimin	FIK	30	96 %	23625	29	1	0	05:59	Mon 06 Jun 2022,12:12 PM	hrome on Windows
5	Deny	Wijaya	30	86 %	22950	26	4	0	05:30	Mon 06 Jun 2022,12:12 PM	hrome on Windows
6	Zahra	Fauziyyah	30	80 %	22315	24	6	0	04:20	Mon 06 Jun 2022,12:12 PM	hrome on Windows
7	FAJAR	EDYANA	30	83 %	21795	25	5	0	04:18	Mon 06 Jun 2022,12:12 PM	hrome on Windows
8	mila		30	83 %	20870	25	5	0	04:25	Mon 06 Jun 2022,12:17 PM	hrome on Windows
9	Dini	Nasution	30	73 %	20565	22	8	0	04:14	Mon 06 Jun 2022,12:12 PM	hrome on Windows
10	Andisya		30	80 %	19420	24	6	0	04:45	Mon 06 Jun 2022,12:12 PM	hrome on Windows
11	R.	bisono Arif Budiar	30	76 %	19020	23	7	0	04:55	Mon 06 Jun 2022,12:12 PM	hrome on Windows
12	Nabila		30	66 %	18985	20	10	0	05:09	Mon 06 Jun 2022,12:12 PM	hrome on Windows
13	Dio	Aris Setiawan	30	70 %	18705	21	9	0	04:04	Mon 06 Jun 2022,12:12 PM	hrome on Windows
14	RIKA	APRILINA	30	76 %	18550	23	7	0	05:30	Mon 06 Jun 2022,12:16 PM	hrome on Windows
15	Taufik	M	30	80 %	18410	24	5	1	06:55	Mon 06 Jun 2022,12:13 PM	hrome on Windows
16	Ika	Indriani	30	73 %	17725	22	8	0	04:55	Mon 06 Jun 2022,12:12 PM	hrome on Windows
17	nanik	hartatik	30	76 %	17685	23	7	0	06:06	Mon 06 Jun 2022,12:12 PM	hrome on Windows
18	Asep	Saeful Rasyad	30	66 %	16165	20	10	0	06:21	Mon 06 Jun 2022,12:12 PM	hrome on Windows
19	Saimun	ST	30	66 %	16010	20	10	0	05:59	Mon 06 Jun 2022,12:12 PM	hrome on Windows
20	Yasimin	Yasimin	30	66 %	15040	20	10	0	06:42	Mon 06 Jun 2022,12:12 PM	hrome on Windows

Gambar 3: Hasil *Post-Test*



Gambar 4. Materi dan pelaksanaan pelatihan word

4 KESIMPULAN

Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kapasitas tenaga kependidikan menggunakan *Spreadsheet* dan *word* ini merupakan bentuk kegiatan pengabdian yang telah dilaksanakan dengan baik dan telah diimplentasikan oleh peserta. Kesimpulan dari kegiatan ini diantaranya tenaga kependidikan menjadi lebih percaya diri dalam mengoperasikan *excel* dan *word* setelah diberikan tips dan trik cepat menggunakan fitur yang telah ada. Kegiatan pelatihan lanjut tetap perlu dilakukan kembali kepada peserta lama maupun peserta baru agar tenaga kependidikan dapat menambah kemampuan lain selain dari fitur yang telah disampaikan. Adapun saran selanjutnya adalah melakukan evaluasi hasil pelatihan dan melakukan pelatihan peningkatan kinerja dengan bentuk aplikasi yang lain.

Referensi

- Pandu Agung Dwi Kuncoro, & Achmad Fauzi. (2022). Pelatihan Aplikasi Komputer Dasar Untuk Meningkatkan Kualitas Sdm Pada Dinas Komunikasi Informatika Persandian Dan Statistik Kabupaten Teluk Bintuni. *Jurnal Ekonomi Manajemen Sistem Informasi*, 3(5), 553-563.
- Husniati, H. (2018). Optimalisasi Pengelolaan Tenaga Kependidikan Untuk Meningkatkan Mutu Pendidikan. *Ta'dib: Jurnal Pendidikan Islam dan Isu-Isu Sosial*, 16(1), 70-86.
- Abdillah, L.A. (2012). PDF article metadata harvester, *Jurnal Komputer dan Informatika*, 10, 1-7.
- Anonimus, (2012), *Renewable Energy*, www.guardian.co.uk, diakses: 28 Juni 2012.
- Blau, P.J., (2009), *Friction Science and Technology: From Concepts to Applications*, (2nd ed.). New York: CRC Press.